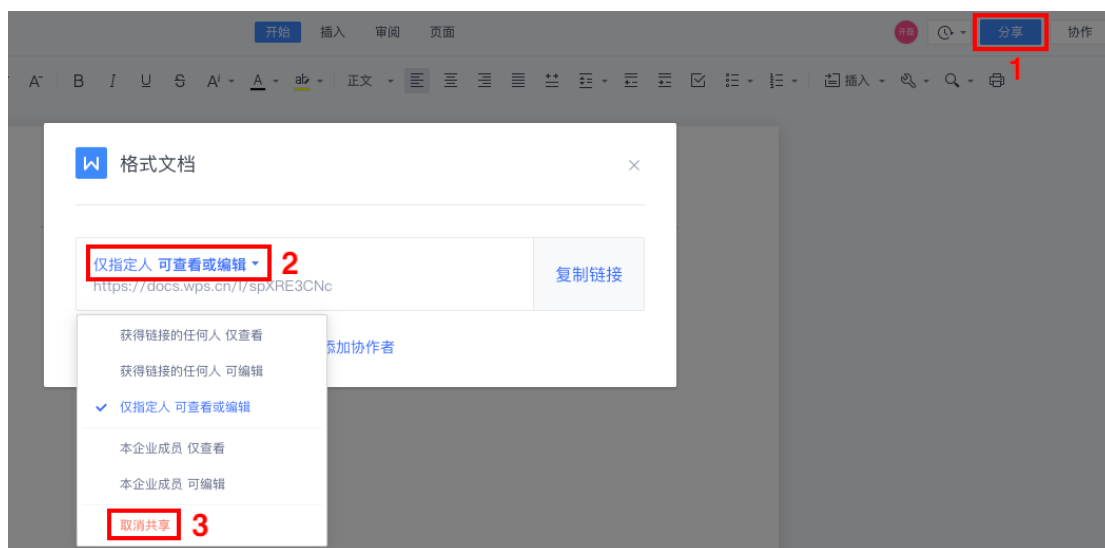


## 如何取消文檔的共享？

對於已經共用給團隊外其他人的團隊文檔，如何取消文檔的共用呢？

(1) 打開文檔，點擊文檔右上角的「分享」，在彈窗裏點擊文檔許可權設置圖示，再點擊「取消共用」：



(2) 在彈窗裏點「確定」，這樣共用鏈接就會失效，只有本團隊內部成員可訪問該文檔：

