

如何刪除成員？

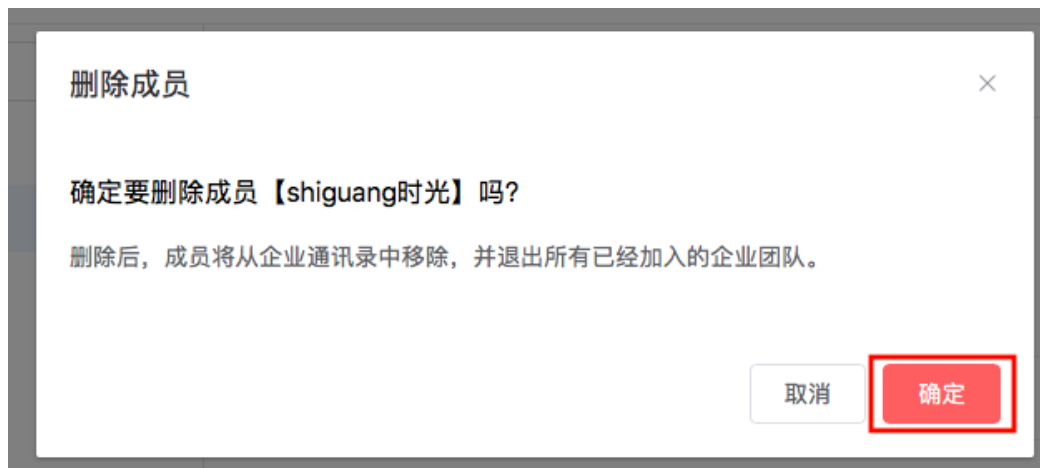
如果公司有員工離職，企業管理員可以將離職員工從企業組織架構裏刪除，這樣離職員工就無法訪問公司文檔了。刪除企業成員的方法有兩種：

方法一：從企業管理後臺刪除

登錄金山文檔後，依次點擊「企業名稱」-「企業主頁」-「管理後臺」，進入企業管理後臺：



在企業管理後臺，勾選要刪除的成員後，點擊「刪除」，在彈窗裏點「確定」，即可將成員從企業通訊錄中移除，被刪除者也將退出所有已加入的企業團隊：



方法二：從企業主頁刪除

登錄金山文檔使用頁面後，點擊【企業名稱】→【企業主頁】→【企業成員】：



在彈窗中，點擊要刪除成員右側的下拉設置按鈕，在下拉清單裏點擊【刪除】，即可刪除該成員：

