

# 如何分享文檔？

(1) 找到要分享的文檔，點擊文檔名右側的「分享」按鈕：



(2) 這時會彈出一個文檔許可權設置頁面，有三個選項：「僅查看」、「可編輯」、「指定人」，你可根據需要選擇許可權類型，然後點「創建並分享」：



(3) 在新彈出頁面點擊「複製鏈接」，將文檔鏈接分享給他人，對方打開鏈接就能查看/編輯文檔了：

