(1) 註銷帳號前,請先確保以下兩點:

檔案主動清空:確保帳號「雲文檔」內容沒有任何公開/私密檔案保留·請自行進行保存處理。

團隊主動退出:確保帳號已刪除自助創建的團隊及退出了受邀進入的任何團隊。

(2)登錄雲文檔後,畫面右上帳號名稱箭頭點擊「管理後臺」,進入企業管理後臺:



點選【通訊錄】→【組織架構】→【企業名稱】→【部門用戶】

🕑 概況		組織架構 批量導入 批量導出		搜索用戶	٩
& 通訊録	^	捜部門へ、	金山辦公軟件 編輯		
1 組織架構		金山辦公軟件	子韶門		
團隊管理		2 無敵科技 ~	添加 排序 删除		
團隊審核			部門顯示名 部門全名 用月	1 数 類型	作業
管 空間管理	×		3 🗌 🔤 無敵科技 = 無敵科技 = 15	自建部門	編輯

在企業管理後臺·勾選要刪除的成員後·點擊「刪除」·在彈跳視窗裏點「確定刪除」· 即可將成員從企業通訊錄中移除·被刪除者也將退出所有已加入的企業團隊:

部門用戶

添加調整部門	重設密碼 排序 停用	刪除							
■ 姓名	中長号虎	職位	類型	作業					
user1	user1@wpsplus.wpso	ffice.com	自建用戶	編輯					
刪除用戶		×							
確定要刪除用戶【user1】嗎? 刪除後,該帳號及其名下的資料將會徹底刪除,無法復原。建議在刪除前,先 傾印該帳號下的資料。您也可以使用「停用」功能來停用該帳號的使用。									
取消確定刪除									

點選【WPS+雲文檔】,立即註冊使用一個月免費!