## 如何設置分享檔案的有效期?

(1)找到要分享的檔案,點選檔案名稱右側的「...」圖示,點選「分享鏈接」按鈕:

□ 檔案名稱 檔案大	小更新時間。
□ P 一站式雲辦公,開啟AI辦公新潮流_5301_v11_20200709.pptx	<i>▶</i> <u>↓</u>
ZIP 測試導入評估報告書.zip 5.54 M	移動 B 複製到
■ 雲文檔客戶痛點及解決.pptx ★ 1.34 M	B 重命名
▶ WPS一體化辦公解決方案.pptx 6.96 M	B 増加足破
	分享鏈接
	歷史版本

(2) 在彈出的頁面中點選「其他設置」·再選擇連結的有效期(1hr/6hr/1天/7天/30天/永久有效/自定義)即可:

分享一站式雲辦公,開啟AI辦公新潮流_530I_v11_20200709.pptx	×
獲得鏈接的所有人 ▼ 可查看/下載 ▼ http://wpsplus.drcloud.net/view/l/tkn6hg3	複製鏈接
鏈接永久有效   可下載次數無限次   鏈接密碼關閉	其他設置▼

鏈接設定		>	<
鏈接有效期	永久有效 🔹		
	1個小時		
可下載次數	6個小時		
	1天		
鏈接密碼	3天		
	7天		
	30天		
	永久有效		
P WPS一體化辦公解决方案	- 自定義		

點選【WPS+雲文檔】,立即註冊使用一個月免費!