

## 如何取消檔案的共享？

對於已經共用給團隊外其他人的團隊檔案，如何取消檔案的共用呢？

(1) 打開檔案，點選檔案右側的「...」圖示，在彈出視窗裏點選分享鏈接，再點選「獲得鏈接的所有人」，選擇「本企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一選擇「本企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一：



(2) 選擇「本企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一後，這樣共用連結就會失效，只有本團隊內部成員可存取該檔案：

點選 [【WPS+雲文檔】](#)，立即註冊使用一個月免費！