## 如何取消檔案的共享?

對於已經共用給團隊外其他人的團隊檔案,如何取消檔案的共用呢?

(1)打開檔案·點選檔案右側的「...」圖示·在彈出視窗裏點選分享鏈接·再點選「獲 得鏈接的所有人」·選擇「本企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一選擇「本 企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一:

分享一站式雲辦公,開啟AI辦公新潮流_530I_v11_20200709.pptx ×			
ž	獲得鏈接的所有人 ▼ 可 獲得鏈接的所有人	可查看/下載 ▼ /view/I/tfcrspr	複製鏈接
鎚	本企業成員 本團隊成員		其他設置▼
	僅指定成員		

(2)選擇「本企業成員」、「本團隊成員」、「僅指定成員」之一後,這樣共用連結就會 失效,只有本團隊內部成員可存取該檔案:

點選【WPS+雲文檔】,立即註冊使用一個月免費!