

(3) 點選左上角的「添加」，即可選擇哪些企業成員可以修改或查看檔案夾裏的內容：



二、如何設置檔案的操作權限？

(1) 打開文件後，點選右上角的「分享」按鈕：



(2) 這時會出現一個彈跳視窗，您可以在彈跳視窗裏設置檔案的操作權限。設置完後點「複製鏈接」並提供給欲分享的對象



點選 [【WPS+雲文檔】](#)，立即註冊使用一個月免費！