企業管理員可在管理後臺加入部門,具體方法如下:

(1)進入企業管理後臺(<u>如何進入企業管理後臺?</u>)·依次點選「通訊錄」→「組織架構」:

④ 概況		組織架構 批量導入 批量	尊出	「観志用戶 Q」
& 通訊録	^	搜部門	Q,	金山游公软件 編輯
1 組織架構		金山辦公軟件	^	子的門
○ 檔案管理	×		:	2 添加 排序 删除
日 安全文檔	Ý		- 1	部門顯示名 部門全名 用戶數 類型 作業
○ 密级管理	~		- 1	
8。角色管理				
記録檔報表	~			
◎ 設定	~			

(2) 點選「添加」·在右側彈跳視窗裏輸入部門名稱後·再點「確定」·即可完成部門 的加入:

[*部門全名:	請輸入
	部門顯示名:	留空時取部門全名
	部門團隊: [創建一個關聯此部門的部門團隊, 團隊
		名和成員隨組織架構變動自動更新



點選【WPS+雲文檔】,立即註冊使用一個月免費!